





GM FINANCIAL COLOMBIA S.A. COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO

PROCESO PARA REPORTAR SINIESTROS DE LA PÓLIZA DE VIDA PREMIUM

Para generar el reporte de una reclamación o aviso de un siniestro debes tener presente las siguientes recomendaciones:


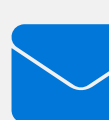
I El reporte o aviso de siniestro deberás realizarlo únicamente al correo electrónico vidaindemnizaciones@marsh.com
Nota: No será necesario el envío de documentos en físico, esto aplicaría únicamente cuando los requiera la aseguradora y se hará la solicitud respectiva.



II **El ASUNTO del correo remitido debe contener la siguiente estructura:**
ASUNTO: reporte o novedad siniestro GM FINANCIAL // Nombre asegurado y número documento de identidad //amparo a afectarse.

Amparos:
 Fallecimiento
 Incapacidad Total y Permanente




III **El CUERPO del correo debe contener la siguiente información:**

a. Datos de contacto:

 Nombre completo asegurado  Correo electrónico

 Teléfono de contacto (fijo y/o celular)  Dirección domicilio

b. Sugerencia de tener la siguiente información adicional en el cuerpo del correo:

 Amparo a afectar.  Fecha de siniestro.  No. De documento del asegurado.

IV Adjuntar los documentos mínimos necesarios para demostrarla ocurrencia del siniestro según el amparo a afectar y de acuerdo con los documentos que se mencionan en este instructivo.
Nota: Es indispensable que sean legibles y en **formato PDF.**

V En un término máximo de **tres (3)** días hábiles recibirás por parte de nuestro corredor de seguros Marsh un correo electrónico de confirmación de la recepción del aviso del siniestro y los pasos a seguir para la reclamación.

VI El tiempo en el cual se definirá el siniestro por parte de la aseguradora **MetLife Colombia Seguros de Vida S.A.** es de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se demuestre la ocurrencia y cuantía de la pérdida aportando para esto los documentos requeridos.



LISTADO DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA FORMALIZAR LAS RECLAMACIONES BAJO LA POLIZA DE VIDA PREMIUM:

En caso de fallecimiento por cualquier causa:

1. Formulario de Reclamación y **SARLAFT (Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo)**.
2. Fotocopia de la cédula del asegurado.
3. Registro civil de defunción autenticado del asegurado.
4. Soportes causa de la muerte del asegurado (**Historia clínica, Acta levantamiento de cadáver y/necropsia**).
5. La aseguradora a través de **Marsh** informará si requiere documentos adicionales una vez analice el motivo de la reclamación.
6. Consentimiento informado de manejo de historias clínicas y Ley **1581** de **2012**.

En caso de incapacidad total y permanente:

1. Formulario de Reclamación y SARLAFT (**Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo**).
2. Fotocopia de la cédula del asegurado.
3. Dictamen de calificación emitido por la Junta Regional de Calificación de Invalidez del asegurado.
4. Copia historia clínica del asegurado.
5. La aseguradora a través de Marsh informará si requiere documentos adicionales una vez analice el motivo de la reclamación.
6. Consentimiento informado de manejo de historias clínicas y Ley **1581** de **2012**.

Formularios

Descarga aquí los formularios requeridos para presentar la reclamación:

Formulario de reclamación

Consentimiento Informado de Manejo de Historias Clínicas y Ley 1581 de 2012

Formulario SARLAFT