



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE GM FINANCIAL COLOMBIA S.A.**

GM FINANCIAL COLOMBIA S.A., Compañía de Financiamiento (GM FINANCIAL), identificada con el NIT. 860.029.396-8, con domicilio principal en la dirección Calle 98 #22-64 Piso 9, Bogotá D.C., Colombia, cuyo correo electrónico es [contacto.cliente@gmfinancional.com](mailto:contacto.cliente@gmfinancional.com) y número de teléfono (601) 6380909, trata de manera transparente, responsable segura e íntegra los datos de sus clientes, usuarios, empleados, proveedores, accionistas, aliados y demás personas respecto de cuyos datos realice tratamiento (los 'Titulares'), en cumplimiento de lo establecido en las normas constitucionales y legales que componen el régimen de protección de datos personales.

Por lo anterior, a través de la presente POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, da a conocer a los Titulares, sus derechos, el modo de ejercerlos, así como el tratamiento que da a sus datos personales y las finalidades del mismo.

### **1. Definiciones**

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.
- b) **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- c) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- d) **Responsable del Tratamiento:** Persona que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- e) **Encargado del Tratamiento:** Persona que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Las demás definiciones relevantes se encuentran descritas en el régimen de protección de datos personales.



## 2. Derechos de los Titulares:

Sus derechos como Titular de la información son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del Tratamiento de datos, así como frente a los Encargados de dicho Tratamiento. Estos derechos se podrán ejercer, entre otros, respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización de Tratamiento otorgada, excepto en los siguientes casos, cuando aplique:
  - i. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
  - ii. Datos de naturaleza pública;
  - iii. Casos de urgencia médica o sanitaria;
  - iv. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
  - v. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- c) Ser informado por el Responsable y los Encargados del Tratamiento de datos respecto del uso dado a sus datos personales.
- d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando:
  - I. En el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, y la Superintendencia de Industria y Comercio hubiese determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la normatividad sobre protección de datos personales, y
  - II. En virtud de la solicitud libre y voluntaria del Titular del dato, cuando no exista una obligación legal o contractual que imponga al Titular el deber de permanecer en la referida base de datos.
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Superintendencia Financiera, según corresponda, quejas por presuntas infracciones a lo dispuesto en la ley aplicable y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.



- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### 3. Tratamiento de Datos Personales

GM Financial, de manera directa o a través de los correspondientes Encargados del Tratamiento, realizará las actividades de recolección, consulta, actualización, almacenamiento, uso, procesamiento, análisis, envío a terceros, y supresión de los Datos Personales de los Titulares para las finalidades que en esta política y/o en las respectivas autorizaciones se señalan, de acuerdo con los lineamientos que sobre la materia se encuentren trazados por la Constitución y la Ley, dentro del alcance de la autorización otorgada por el Titular a GM FINANCIAL, cuando esta sea la base legal, para el Tratamiento por su parte o por los Terceros Autorizados (según se definen más adelante), según corresponda.

### 4. Finalidades del Tratamiento:

Los Datos Personales de los Titulares serán tratados para fines de cumplimiento legal, operativos, comerciales, de prevención, de administración, estadísticos, de riesgo y/o de fondeo según se detalla a continuación, así como en las respectivas autorizaciones otorgadas por los respectivos Titulares del Tratamiento.

### Clientes y/o Usuarios

- Realizar actividades de mercadeo, promoción y publicidad de productos y servicios propios o en alianza con terceros, así como encuestas de satisfacción, invitación a eventos, investigaciones de mercado, directamente o a través de aliados estratégicos; contacto a través de medios de comunicación para confirmar datos necesarios para la ejecución de una relación comercial y contractual; contacto a través de medios electrónicos – Email, SMS, redes sociales, chat o similares para campañas de fidelización o mejora de servicio; realizar análisis de datos recabados por distintos medios, tales como cookies y tecnologías similares, para llevar a cabo una publicidad adaptada a los intereses del respectivo consumidor financiero, cuyas especificaciones se establecen en la respectiva **Política de Cookies y Tecnologías Similares**.



- Contactar al consumidor financiero a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del respectivo contrato.
- Conocer acerca del respectivo comportamiento financiero, comercial y crediticio, hábitos de pago, manejo de cuentas y productos bancarios, según corresponda al tipo de productos o servicios.
- Actualizar la información del Titular.
- Verificar la identidad del Titular para ofrecerle y prestarle adecuadamente los productos y servicios.
- Compartir la información del Titular con los correspondientes Terceros Autorizados, según proceda.
- Celebrar, ejecutar y terminar el correspondiente contrato a través del cual se prestan los servicios o se proveen los productos.
- Ofrecer y prestar productos o servicios financieros.
- Enviar información tanto publicitaria, como no publicitaria al Titular para mantenerle enterado de la información que le concierne, o puede serle relevante, mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, redes sociales o mensajería instantánea, entre otros.
- Realizar la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero, según aplique.
- Prestar asistencia y soporte en el uso de los productos o servicios.
- Mejorar y personalizar los productos o servicios y la experiencia del usuario.
- Suministrar información sobre productos y servicios, comercial, legal, de seguridad o de cualquier otra índole.
- Enviar notificaciones sobre seguridad, así como ofrecer beneficios y promociones comerciales, con base en la información sobre localización.
- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, interbancaria y financiera incluyendo contactar al cliente para estos fines.
- Conocer el estado de las operaciones (activas, pasivas o de cualquier naturaleza) o las que en el futuro llegue a celebrar el cliente con GM FINANCIAL con otras entidades financieras o comerciales, con cualquier agente o sujeto del mercado financiero, operador de información, administrador de bases de datos o cualquier otra entidad similar que en un futuro se establezca y que tenga por objeto cualquiera de las anteriores actividades.
- Realizar las actividades propias del control respecto de lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción, y otras actividades ilegales.



- Realizar, autorizar y validar transacciones financieras.
- Asegurar la continuidad del negocio para el sitio web, aplicaciones, plataformas, productos y servicios de GM FINANCIAL.

## **Proveedores y aliados comerciales**

- Realizar el acompañamiento supervisión y facilitación de la ejecución de actividades de los Proveedores y aliados comerciales, según sea el caso, y particularmente sobre la información del personal del proveedor o aliado comercial que desarrolle tareas para GM FINANCIAL que impliquen acceso a instalaciones, aplicativos, plataformas o sistemas de GM FINANCIAL.
- Vincular al proveedor o aliado con GM FINANCIAL, a través de procedimientos contables y financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- Verificar y analizar información sobre antecedentes comerciales y reputacionales.
- Consultar y administrar lo relativo a riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como otros aspectos con impacto legal, respecto del proveedor o su personal vinculado a actividades para GM FINANCIAL.
- Realizar el seguimiento y supervisión de actividades del Proveedor.

## **Candidatos y Empleados**

GM FINANCIAL COLOMBIA S.A. recolecta y trata información personal de candidatos a empleados para evaluar y, eventualmente, vincular a los mismos.

La información sobre empleados es tratada con el fin de administrar todo lo atinente a la relación laboral, cumplimiento de deberes legales y otras actividades desarrolladas por GM FINANCIAL en relación con su personal.

Las políticas especiales sobre el tratamiento de dicha información son dadas a conocer a los respectivos titulares de datos personales a través de los documentos, las plataformas, sistemas y en los sitios correspondientes al ámbito en que se desarrollan dichas actividades y relaciones, según el caso.

## **Acceso a instalaciones físicas y visitantes**

- Llevar a cabo el control de acceso respecto de empleados, personal de los proveedores cuyas actividades se encuentren vinculadas a GM FINANCIAL y de los visitantes que ingresen a las instalaciones de la compañía.
- Realizar actividades concernientes al mantenimiento y garantía de la seguridad, de las personas y equipos que se encuentran dentro de las instalaciones de la compañía.

GM FINANCIAL COLOMBIA S.A. les informa a todos los titulares que los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad de las sedes administrativas, edificios, sucursales y otras instalaciones, que sean suministrados en documentos del personal de seguridad, y los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de GM FINANCIAL COLOMBIA S.A., se utilizan con fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.

## 5. Envío de datos a Terceros Autorizados:

GM FINANCIAL COLOMBIA S.A., en su calidad de Responsable del Tratamiento de datos y en desarrollo de las finalidades descritas en esta Política, podrá realizar transferencia o transmisión nacional o internacional de datos, según corresponda, a los **Terceros Autorizados** (entendidos como aquellas personas naturales o jurídicas con quien GM FINANCIAL comparte los Datos Personales, dentro de las cuales se encuentran operadores y administradores de bases de datos, organismos institucionales, autoridades o entidades públicas, entidades otorgantes de crédito, centrales de riesgo crediticio, nuestra casa matriz y compañías vinculadas, aliados comerciales y contratistas así como Encargados del Tratamiento en general).

GM FINANCIAL, para la realización de actividades de envío de datos a Terceros Autorizados, dará cumplimiento a los deberes establecidos en las normas pertinentes previstas en el régimen de protección de datos personales, así como a sus políticas para garantizar la efectiva protección de la información personal de los Titulares de Datos personales.

## Canales a través de los cuales puede ejercer derechos:





- EMAIL: [contacto.cliente@gmfinancial.com](mailto:contacto.cliente@gmfinancial.com)
- Teléfono: (601) 6380909 (Bogotá) o 018000919577 (en el resto del país),
- correo postal: Calle 98 No.22-64, piso 9° Bogotá.

## **6. Área Responsable de atención de peticiones, consultas y reclamos:**

El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos sobre el tratamiento de datos personales es: Servicio al cliente. El contacto de los titulares se deberá realizar a través de los medios establecidos en la presente política.

## **8. Políticas específicas de GM FINANCIAL frente al Tratamiento de datos personales:**

En adición a los establecido en otros apartes de la presente política, GM FINANCIAL se encuentra comprometido con los Titulares de Datos personales a:

I-Propender por el fortalecimiento de una cultura corporativa que abogue por y salvaguarde los derechos de los titulares de la información. II- Garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información personal. III- Tratar los datos personales de clientes, empleados, proveedores y demás titulares dentro de los parámetros establecidos por la Constitución y la Ley. IV- Utilizar los Datos Personales para los fines autorizados por los titulares de la Información personal. V-Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. VI- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. VII- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. VIII- Garantizar que la información que se suministre a las centrales de riesgo o a cualquier tercero autorizado, dentro de los parámetros establecidos en la ley, sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. IX- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna a las centrales de riesgo o a cualquier tercero autorizado (Encargado del Tratamiento), todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada. X-Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente a las centrales de riesgo o a cualquier Encargado del Tratamiento. XI-Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en este manual y en la Ley.

GM FINANCIAL podrá, en cualquier momento, realizar modificaciones a sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Sin embargo, tales modificaciones, en la medida que correspondan a cambios sustanciales, antes de su implementación, serán publicadas en la página web [www.chevrolet.com.co](http://www.chevrolet.com.co)

## **9. Normatividad vigente sobre Protección de Datos:**

El tratamiento de datos que realiza GM FINANCIAL se rigen por la Ley 1266 de 2008 o Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, dependiendo de la finalidad de la base de datos. Particularmente:

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia
- Ley Estatutaria 1266 de 2008
- Ley 1273 de 2009
- Ley Estatutaria 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014
- Decreto 1074 de 2015
- Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio

## **10. Procedimientos para conocimiento, recolección, actualización, supresión, revocación y rectificación:**

Los Titulares de Datos personales podrán solicitar a través de los canales de contacto nombrados anteriormente, la actualización, supresión, revocación y rectificación de la información y/o efectuar consultas o reclamos relacionados con su información. GM FINANCIAL COLOMBIA validará su identificación, recolectará, analizará, clasificará y emitirá la respuesta su solicitud en los tiempos establecidos en las leyes mencionadas en el numeral 8 de esta política y será enviada a través del medio por el cual se recibe la solicitud o por el medio que el cliente especifique su comunicación. La supresión de datos personales y/o revocación de autorización para tratamiento de la información no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

## **11. Vigencia de las bases de datos:**

Las bases de datos con información personal tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política de conformidad con los procedimientos documentados de la Compañía para la conservación y supresión de los datos personales y las normas legales aplicables.

La presente política fue expedida el 21 de junio de 2022.  
A continuación, se señalan las versiones de la política de tratamiento de datos personales.

<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCION</b>
01.08.2013	V-1 Creación de la Política
29.01.2019	V-2 Ajuste Regulatorio
26.11.2020	V-3 Ajuste datos de contacto
21.06.2022	V-4 Ajuste regulatorio, actualización de fundamentos y principios